南京聚宝文化旅游运营有限公司

2024年职业经理人公开招聘简章

南京聚宝文化旅游运营有限公司（以下简称聚宝文旅公司）是南京旅游集团下属南京聚宝山旅游产业发展有限公司（以下简称聚宝山公司）旗下的全资国有企业，专事负责聚宝山公园的相关运营。为提升聚宝山公园金陵矩阵等文旅项目的经营水平，现面向社会公开招聘聚宝文旅公司总经理1名（职业经理人），有关事项公告如下：

1. 招聘原则

公开、平等、竞争、择优

二、岗位职责

1. 负责执行聚宝山公司和董事会关于企业发展的战略决策，编制并完成企业发展计划和年度经营目标；
2. 负责公司经营管理；负责代表公司商务治谈、外部市场业务开拓工作；负责制定、落实公司中长期市场营销与策划设计、品牌推广计划；负责公司运营管理和多种经营；负责公司安全管理；
3. 负责公司团队建设，拟定公司机构设置方案，建立健全公司各项规章制度；负责公司薪酬管理；负责公司年度财务预算方案的制定和各项成本费用的控制；
4. 负责对公司业务进行整体规划和统筹安排，协调各部门完成相应的业绩目标。

三、报名资格条件

（一）具有较好的政治素质；具有履行岗位职责所必需的专业知识和能力；有开拓创新精神、市场竞争意识强；中共党员优先；

（二）本科及以上学历，文化旅游、市场营销、企业管理等相关专业。有体育、文化、旅游等相关企业中层管理以上三年工作经验；

（三）年龄40周岁以下（1984年1月1日以后出生）；

（四）具有较突出的经营业绩和优秀的团队建设经验，能够全面出色地完成各项工作任务和经营管理目标，在同类岗位上取得优良的工作业绩；

（五）具备专业的市场营销经验，具有优秀的资源整合能力和业务推进能力；

（六）具有较好的职业素养，遵纪守法、廉洁从业，作风形象和职业信誉好；

（七）具有良好的心理素质，身体健康，能胜任岗位工作要求。

特别优秀的，上述条件可以适当放宽。

有下列情形之一者不予报名：

1.正在接受司法机关立案侦查或纪检监察机关立案审查的；

2.正在党纪、政纪处分规定限制期内的；

3.曾因犯罪受过刑事处罚或曾被开除公职、开除党籍的；

4.在过往任职期间，因企业经营管理不善，导致安全、质量等重大责任事故，出现严重亏损，或造成重大经济损失的；

5.国家法律法规、有关政策规定不得招聘的。

四、选聘程序

（一）报名及资格初审

1.报名时间：2024年1月2日起至2024年1月31日止。

2.报名地点：南京聚宝山旅游产业发展有限公司，报名咨询电话：13915971084、15850691851。

3.报名方式：现场与网络报名相结合，应聘者需填写《南京聚宝文旅公司应聘人员登记表》，现场提交或发送至电子邮箱191925202@qq.com。

4.报名应提供材料：本人身份证、学历学位证书原件及复印件、《教育部学历证书电子注册备案表》（在学信网www.chsi.com.cn下载）、专业技术职务任职资格证、职称证等原件及复印件一份。

5.资格初审：按照选聘职位、选聘条件对报考人员进行资格初审。报考人员应对提交的信息和材料的真实性负责，凡弄虚作假的，一经查实，即取消面试或选聘资格，已经聘用的，予以解聘。

（二）面试

1.通过资格初审的应聘者，采取结构化面试方式进行面试。

2.结构化面试主要测试报考人员适应招聘职位要求的基本素质、基本知识、专业管理知识、专业政策法规和实际工作能力等。面试工作由聚宝山公司职业经理人选聘领导小组负责。

3.参加面试人员，须根据面试通知按时到指定地点参加面试，未按规定时间到达考场的视为主动放弃。

（三）组织考察

对考试合格人员进行背景调查，着重考察其应聘者资料真实性及思想政治、道德品质、能力素质、学习和工作实绩、遵纪守法、廉洁自律等情况。

（四）体检

体检在二级及以上综合性医院进行。应聘人员对体检结果有疑问的，属于当日复查的体检项目须当日提出申请，其他项目可以在收到体检结果通知后2个工作日内申请复查一次，体检结果以复查结论为准。

（五）研究确定拟聘用人员

根据考试成绩、背景调查、综合考察及体检结果，研究确定拟聘用人员。未发现影响聘用问题的，对被聘用人员实施3个月的试用期，试用期满，经考核胜任现职的，予以正式聘用；试用期考核不合格者，予以解聘。

（六）公示

拟聘用人员名单根据考试、考察、体检结果，经公司党总支集体研究确定。名单公示时间不少于5个工作日。

(七)聘用和签约

在公示期间未发现有影响聘用情况的，由公司与聘用人员签

订《职业经理人聘任合同》、《劳动合同书》、《职业经理人经营业绩责任书》等相关法律文书。公司安排相关部门牵头组织任前谈话。

五、工作地址

南京玄武大道96号

附件：南京聚宝文旅公司应聘人员登记表

南京聚宝文旅公司

2024年1月2日

附件：

南京聚宝文旅公司应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘岗位：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **基本情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | | 性 别 | |  | | | | 民 族 | | | |  | | | | 照  片 | | | |
| 出生年月 |  | | | | 籍 贯 | |  | | | | 健康状况 | | | |  | | | |
| 身高（cm） |  | | | | 体重(kg) | |  | | | | 政治面貌 | | | |  | | | |
| 外语（语种） |  | | | | 等 级 | |  | | | | 取得时间 | | | |  | | | |
| 计算机等级 |  | | | | | | 专业技术  职 称 | | | |  | | | | | | | |
| 户口所在地 |  | | | | | | | | | | 身份证号码 | | | |  | | | | | | | |
| 学历及学位 |  | | | | 毕业时间 | |  | | | | 学校及专业 | | | |  | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | | | | 邮 编 | | | |  | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | | 电子信箱 | | | | | | | |  | | | | | | |
| 期望收入 | | 至 万元/年 | | | | | | 最低期望收入 | | | | | | | | 万元/年 | | | | | | |
| 公司内亲属情况 | | 在本集团系统内是否有您的亲属、朋友？ 有（ ） 没有（ ）  如有，请填写其姓名： 关系： 任职公司及岗位： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历（不含实习，由近至远）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | 单位 | | | | | | | 职务 | | | | | | | | 薪资 | | | | | 离职原因 |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
| **教育经历（由最高学历至高中）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | 毕业院校 | | | | | | 所学专业 | | | | | | 学历/学位 | | | | | | | | 培养方式 | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| **专业技能及特长（资格认证等）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系列 | | | 职称 | | | 专业 | | | | 职称等级 | | | | 授予单位 | | | | | | 评定时间 | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| **奖惩情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 时 间 | | | | 内容 | | | 个人/集体 | | | | | 颁发单位 | | | | | | 具体原因 | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **家庭情况及社会关系（直系亲属必填）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 与本人关系 | | | | 出生年月 | | 工作单位 | | | | | | | | | | | | 职务/岗位 | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **诚信承诺** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 声明：  1. 本人承诺保证所填写资料真实，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。  2. 本人身份证、毕业证、职称证书等有效证件和职业技能等级证书、获奖证书等均为原件扫描（复印）件。    　 本人签名：  日 期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |